

CONDIZIONI GENERALI E REGOLAMENTO (Edizione MARZO 2024)

Il cliente accetta totalmente tali condizioni e autorizza ad intervenire sull'apparecchio/i al momento della richiesta ad eccezione di specifici contratti o accordi negoziati/sottoscritti con il cliente, i quali rendono nulle alcune o tutte le clausole successive

1) PREMESSA

La F.lli Dini snc:

- è un Centro Assistenza Tecnica (CAT) autorizzato, in possesso dei requisiti di legge e delle competenze necessarie per l'espletamento a regola d'arte del servizio di manutenzione, conduzione e riparazione di impianti di climatizzazione destinati al riscaldamento, raffrescamento e produzione di acqua calda sanitaria (come generatori a gas, gasolio, pompe di calore, sistemi ibridi e solari) e di trattamento delle acque riscaldamento e sanitarie (addolcitori, pompe dosatrici e defangatori);
- esegue interventi esclusivamente sui marchi di cui ha il mandato di assistenza, limitandosi al prodotto;
- è in possesso delle certificazioni ISO 9001/2015 n.2365 ed abilitazione FGAS 7844 azienda e Tecnici muniti di patentino;
- si attiene per lo svolgimento del servizio ad osservare le norme, leggi e decreti di riferimento Nazionale e Regionale;
- si avvale di personale qualificato allo svolgimento dei servizi, di strumentazione certificata e documentazione conforme alle prescrizioni ministeriali;
- applica per tutto l'anno i prezzi presenti nel proprio listino in vigore;
- utilizza esclusivamente ricambi originali e risponde solo per essi;
- non fornisce servizi nelle Festività Nazionali/Religiose;
- rilascerà a tutti i clienti (se non ancora in possesso) la "Comunicazione obbligatoria", ai sensi; dell'Art.16,c.4,lett.A del Regolamento Regionale Liguria 21 Febbraio 2018 n°1, del DM37/08 art.8c/2 e Norma UNI10436, indicante la frequenza di manutenzione e le operazioni di verifica e controllo da eseguire, in relazione alla tipologia di apparecchio dell'informativa al trattamento dei dati personali.

2) SERVIZI

I. Manutenzione ordinaria: il Tecnico della F.lli Dini (di seguito solo **Tecnico**) eseguirà i controlli previsti dalle leggi e decreti legislativi applicabili specifici ed indicati nella **Comunicazione obbligatoria**. Alla fine delle operazioni il Tecnico: aggiornerà il **Libretto di Impianto** per la climatizzazione (**Allegato I**) se il cliente non è provvisto di tale libretto il tecnico provvederà alla proposta di vendita in relazione al listino prezzi in vigore; rilascerà il **Rapporto di Controllo** di efficienza energetica: -per gruppi termici di tipo 1 (**Allegato II**); -per gruppi frigo di tipo 2 (**Allegato III**); se previsto applicherà il "**Bollino**" telematico previsto dalla Regione Liguria in base a quanto stabilito dalla stessa più gli oneri per il servizio e gestione invio telematico; propone al cliente i **PIANI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA** rilasciando all'adesione la cartellina dei servizi; in caso di sistema solare verrà rilasciato il **Verbale Solare** di controllo; in occasione della manutenzione annuale verrà eseguito anche il controllo su eventuali filtri, pompe dosatrici, dosatori polifosfati e defangatori; la manutenzione di addolcitori prevede una serie di controlli ed operazioni da eseguire annualmente, descritti nel piano di manutenzione. Il Tecnico rilascerà uno **Scontrino Elettronico** con Registratore Telematico o **Segue Fattura (S.F.)** in relazione alla prestazione eseguita, attenendosi ai prezzi stabiliti dal listino in vigore all'atto della prestazione, salvo offerte personalizzate concordate tra le parti.

II. Prima accensione o messa in servizio: l'intervento per l'attivazione della garanzia convenzionale di un generatore a gas e/o gasolio, pompa di calore, addolcitore, sistema ibrido e/o solare è gratuito (salvo diverse indicazioni del costruttore) se rispetta le modalità e i vincoli di attivazione stabiliti dalla casa costruttrice, e include esclusivamente la verifica della corretta installazione e funzionamento, impostazione parametri e un sommario chiarimento sulle modalità di utilizzo del sistema installato, con l'esclusione del crono termostato ambiente (salvo che lo stesso non sia di serie con il prodotto installato). Per Pompa di Calore o sistema ibrido, la garanzia può essere riconosciuta totalmente o parzialmente, in base ai condizioni di installazione richiesti dalle case costruttrici. Restano esclusi i costi della chiamata per l'espletamento delle operazioni di controllo previste al punto precedente **Manutenzione ordinaria**, e anche eventuali Estensioni di Garanzia (vedi condizioni generali casa costruttrice).

III. Installazioni accessori: Per l'installazione di un filtro, dosatore di polifosfati, pompa dosatrice, defangatore, cronotermostato il tecnico in occasione della manutenzione e/o assistenza, rilascia al cliente un preventivo per accettazione con la descrizione dettagliata delle opere, costi e materiali da impiegare.

IV. Assistenza per riparazioni / Risanamento e pulizia impianto: Il Tecnico rilascerà al termine del servizio lo **Scontrino Elettronico o Segue Fattura** con i costi della prestazione eseguita (attenendosi al listino in vigore e/o al preventivo sottoscritto). Eventuali ricambi sostituiti saranno come da norma specifica smaltiti dalla F.lli Dini in relazione alla tipologia del ricambio e materiale. In caso di gas fluorurati verranno gestiti come da norma (recupero, smaltimento, rigenerazione). Nel caso in cui il cliente volesse trattenere i ricambi sostituiti sarà cura e responsabilità dello stesso smaltirli nell'apposita isola ecologica di residenza alle modalità e condizioni previste dal gestore della raccolta differenziata e dalle norme applicabili.

3) GESTIONE DEI SERVIZI

I. Manutenzione ordinaria – II. Prima accensione o messa in servizio

- a) L'appuntamento deve essere concordato telefonicamente tra l'Ufficio della F.lli Dini e il cliente, non sarà mai possibile fissare l'appuntamento nei giorni festivi e solo limitatamente nei prefestivi con prenotazione anticipata;
- b) Il cliente può spostare l'appuntamento, senza costi aggiuntivi se provvede a contattare l'Ufficio con l' adeguato anticipo di almeno 24 ore dall'appuntamento ;
- c) In caso di assenza del cliente non comunicata, la F.lli Dini addebiterà il costo della Chiamata al successivo intervento;
- d) Il cliente dovrà sempre esibire al Tecnico: il **Libretto di uso e manutenzione dell'impianto** e la **Dichiarazione di Conformità** dell'impianto (o documento equivalente ai sensi della legislazione vigente) rilasciata dall'installatore e regolarmente firmata e sottoscritta dal committente (ed eventuale Relazione Tecnica e/o Progetto di Impianto); il **Manuale di uso e manutenzione degli apparecchi** e dei componenti installati, il **Libretto di Impianto di climatizzazione**, i **Dati del Responsabile di Impianto** compreso **Codice Fiscale o Partita IVA** e per Sistemi Solari, scaldacqua e accessori occorre esibire inoltre anche la Fattura di Acquisto o installazione; La mancanza di uno o più documenti potrà pregiudicare la riuscita dell'intervento;
- e) La F.lli Dini alla scadenza annuale della manutenzione ordinaria invia di prassi in formato cartaceo a tutti i clienti la lettera con il listino in vigore per avvisare della scadenza e proposta di rinnovo (salvo accordi diversi pattuiti tra le parti, che ne variano la cadenza e/o il mezzo di comunicazione). Per i contratti di conduzione e manutenzione riferiti al modulo M72C, si considera rinnovato di anno in anno, salvo la ricezione della disdetta nei tempi e nelle modalità descritte dal contratto stesso. La F.lli Dini non è responsabile in caso di mancato recapito della lettera al destinatario, se dovuto a fattori esterni.
- f) I Piani di manutenzione programmata, sono rinnovati di anno in anno solo in occasione della manutenzione ordinaria, in mancanza di essa il contratto decade e non prevede nessun rimborso;
- g) Il costo totale dell'intervento verrà quantificato definitivamente solo in seguito all'effettiva ispezione del tecnico.
- h) La F.lli Dini esegue (esclusivamente su prodotti assistiti) il controllo, la pulizia e la sanificazione delle unità interne/esterne dei climatizzatori, salvo che gli stessi non si avvalgano di terzi (i quali dovranno essere qualificati e abilitati F-Gas a svolgere le operazioni di legge previste), nel caso i clienti non facciano eseguire la pulizia e/o sanificazione annuale, tale situazione manleva la F.lli Dini da ogni responsabilità tecnica e da eventuali patologie derivanti da concorrenza e trascuratezza della manutenzione annuale;
- i) La F.lli Dini, per trasparenza verso i propri clienti, informa mediante il proprio call-center (o tramite i tecnici) riguardo eventuali non disponibilità (temporanee o definitive/fuori produzione) di ricambi e sulle condizioni ed il deterioramento degli apparecchi dovuti all'usura del tempo (cristallizzazione parti in plastica, usura mantello, ossidazione parti metalliche, ecc) che possono causare rotture inaspettate e imprevedibili durante la fase di lavorazione, data l'inevitabile necessità di rimuovere il mantello e/o cruscotto di accesso ai componenti interni. La F.lli Dini non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile di eventuali rotture in occasione o in seguito all'assistenza e/o manutenzione, quindi in caso di necessità di sostituzione dell'apparecchio la spesa sarà totalmente a carico del cliente e/o responsabile dell'impianto.

III. Installazione accessori – IV. Assistenza per riparazioni / Risanamento e pulizia impianto

1. Il cliente contatterà l'Ufficio ai numeri comunicati e rintracciabili sul listino prezzi FLLI DINI, sul sito WWW.DINICALDAIE.IT o l'operatore del servizio di Reperibilità (al numero presente sul piano di manutenzione). Si considererà "attiva" la richiesta di intervento solo se pervenuta sulle apposite linee telefoniche (altre modalità non sono accettate);
2. La F.lli Dini si impegna ad intervenire al più tardi entro 36 ore (lavorative), salvo limitazioni di orario imposte dal cliente che ne possano allungare le tempistiche o nel caso il ricambio sia esaurito o non disponibile in magazzino e quindi da ordinare alla casa produttrice, in tal caso la tempistica dipenderà dalla effettiva giacenza del ricambio presso la casa costruttrice e dai tempi di consegna del canale utilizzato per la distribuzione;
3. **Interventi su Preventivo** accettato e sottoscritto dal cliente (come ad es. ripristino sistema solare, risanamento impianto, installazioni e/o riparazione) saranno concordati e sarà cura dell'Ufficio F.lli Dini organizzare e avvisare il cliente per il giorno dell'intervento. Il pagamento dovrà avvenire **al termine dei lavori**, salvo accordi diversi tra le parti. I Ricambi e/o materiale non gestito a scorta minima in magazzino saranno ordinati al fornitore all'accettazione del preventivo ed in seguito al pagamento (quando previsto) del 30% della cifra totale dello stesso, condizione obbligatoria per invio ordine al Fornitore (in caso di rinuncia del cliente, successivamente alla sottoscrizione del preventivo, non sarà rimborsato l'anticipo già versato). In tal caso la tempistica

dipenderà esclusivamente dall'effettiva giacenza del ricambio presso la casa costruttrice e dai tempi di consegna del canale utilizzato per la distribuzione. In caso di interruzione dell'intervento per volontà del cliente, dovrà comunque essere saldata la cifra corrispondente ai servizi già forniti dalla F.Ili Dini.

- La F.Ili Dini fornisce il servizio nei prefestivi (9:00-17:00)*, e (nel periodo di accensione degli impianti di riscaldamento) anche la domenica mattina (9:00-11:00)*. (*L'orario potrebbe subire variazioni nel corso dell'anno);
- La F.Ili Dini darà sempre la precedenza ai clienti con Piano di Manutenzione attivo (compreso garanzia convenzionale);
- La F.Ili Dini non effettua vendita al dettaglio di ricambi;
- Vedi anche Capitolo 3 Gestione Servizi punto h;

4) PRECISAZIONI SULLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

- Il Tecnico che verrà lasciato presso l'impianto senza la presenza di un responsabile (o di chi ne fa le veci), non potrà in nessun caso essere ritenuto responsabile
- Il Tecnico in qualsiasi occasione di intervento non dovrà accedere ai collettori solari o apparecchi installati sul tetto o in posizioni inaccessibili o pericolose salvo che non sia già predisposto dal cliente, a proprie spese, mediante una linea vita e/o ponteggio conforme e certificato per l'accesso agli stessi in totale sicurezza; (Dlgs.81/2008)
- Il Tecnico durante la verifica del sistema solare rilascerà l'apposito Verbale Solare, e nel caso trovasse delle non conformità alle condizioni di rendimento ed efficienza previste, segnalerà al cliente i costi e l'adeguamento da attuare tramite preventivo; il cliente può accettare, rifiutare o dichiarare di avvalersi di terzi o dell'installatore del sistema, gli ultimi due casi faranno decadere ogni responsabilità della F.Ili Dini;
- Il Tecnico se durante il controllo sui bollitori di accumulo corredati di anodo sacrificale di magnesio, riscontrasse la necessità di sostituzione, valutando che siano presenti gli spazi necessari sufficienti per il lavoro, avviserà il cliente e rilascerà un preventivo, con tempi e modalità di esecuzione. Nel caso fosse impossibile eseguire la sostituzione sarà notificato al cliente;
- Il Tecnico che eseguirà il servizio **I. Manutenzione ordinaria - II. Prima accensione o messa in servizio** in assenza della Dichiarazione di Conformità dell'impianto rilasciata dall'installatore o documento equivalente ai sensi della legislazione vigente, segnalerà tale mancanza in forma scritta sul Rapporto di Controllo, sarà cura del Responsabile dell'impianto reperire tale documento e allegarlo al Libretto di Impianto;
- Il Tecnico, in caso di malfunzionamenti non imputabili ai prodotti/accessori installati derivanti da fattori esterni (es. connessione internet insufficiente o non compatibile) potrà interrompere l'intervento e richiedere il pagamento per lo stesso, anche se in garanzia;
- Il Tecnico se rilevasse delle non conformità importanti sull'installazione dell'apparecchio e/o sicurezza di utilizzo, provvederà a disattivare e chiudere tutte le utenze, lasciando l'impianto spento, relazionando nelle Prescrizioni del Rapporto di Controllo le modalità di adeguamento e diffidando il cliente dall'utilizzo, addebitando il costo dell'intervento; Sarà responsabilità del cliente far adeguare l'impianto e riprogrammare la visita del Tecnico;
- Il Tecnico in occasione del servizio di manutenzione su impianti termici alimentati a gas in relazione alla norma UNI11137 (solo in presenza delle condizioni indispensabili per eseguire la prova) adotterà la procedura di verifica preliminare con metodo della caduta di pressione; per la notifica ed esito della prova positiva si considera e si fa riferimento al rapporto di controllo utilizzato in occasione della manutenzione. In caso di risultato negativo, il Tecnico segnalerà nelle Prescrizioni del rapporto di controllo di far eseguire da un installatore qualificato una "Prova di tenuta con metodo completo", tale prescrizione diffida l'utente da ulteriore utilizzo dell'impianto, notificando eventualmente al cliente l'obbligo di intercettare la linea del contatore dal punto di consegna;
- Il Tecnico che eseguirà il **controllo perdite** su apparecchiature contenenti gas fluorurati a effetto serra, in relazione ai tempi e modalità previsti dalla normativa (tenendo conto di apparecchiatura ermeticamente sigillata, di sistema rilevamento perdite, di ton/CO2 eq.) *provvederà alla registrazione e comunicazione degli interventi sul portale F-Gas, con tariffe da listino;*
- Il Tecnico esclusivamente sulle apparecchiature contenenti gas fluorurati, che prevedono il controllo di efficienza energetica o in caso di interventi di assistenza tecnica (*richiesti del cliente*), se necessario, collegherà i manometri per la verifica della corretta pressione gas del circuito frigo, nelle prese di collegamento disponibili (*alta e/o bassa pressione*); nel caso la verifica dimostri la mancanza di gas refrigerante nel circuito frigo, tale da comprometterne il funzionamento, avviserà e prevenirà al cliente l'obbligatorietà di eseguire la prova di tenuta del circuito con gas inerte, per riscontrare eventuali perdite e procedere alla riparazione con il successivo vuoto del circuito e ricarica del gas refrigerante (*in base all'etichetta sull'apparecchio*);
- Il Tecnico per l'esecuzione del risanamento/pulizia impianto, necessita di costanti prelievi del prodotto impiegato dai corpi scaldanti, atti a verificare le proprietà e l'efficacia del prodotto, pertanto per tutta la durata dell'intervento il cliente dovrà lasciare sempre libero accesso ai punti e stanze di prelievo.

5) SERVIZI ESCLUSI DALLA GARANZIA O PIANO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATO

La F.Ili Dini si avvale per la Garanzia Convenzionale o l'Estensione Garanzia, delle condizioni generali di garanzia stabilite dalla casa costruttrice (*pertanto si invita l'utente a conservare il relativo modulo per consultarne le condizioni generali di garanzia*). **Sono esclusi dai servizi tutti gli interventi (e quindi pagati a parte, come previsto da listino):**

- manomissioni operate, anche involontariamente, dall'utente o da terzi;
- qualsiasi intervento non riconducibile a problemi tecnici dell'apparecchio (sovrappressioni gas e/o rete idrica, gelo, inondazioni, calamità naturali);
- problemi derivanti dalla mancata manutenzione per volontà, negligenza del cliente (*in riferimento alle prescrizioni dettate dal costruttore dell'apparecchio o dall'installatore/manutentore del sistema*);
- mancata installazione di filtro a Y o defangatore sulla linea di ritorno nelle immediate vicinanze dell'apparecchio
- mancata esecuzione di pulizia e di condizionamento chimico dell'impianto di riscaldamento previsto dalla legge in vigore e dalle norme di riferimento (il trattamento, compreso i prodotti utilizzati devono essere descritti nel libretto impianto e nella conformità rilasciata dall'installatore);
- mancato trattamento e condizionamento chimico dell'acqua di rete in relazione ai gradi °F rilevati in osservanza alle prescrizioni e modalità della legge e alle norme applicabili in vigore;
- intasamento da calcare e/o sporcizia e residui di impianto e degli apparecchi collegati al sistema;
- mancanza gas dovuta a chiusura rubinetto nonché a sospensione dell'erogazione;
- mancanza acqua in rete o ripristino acqua circuito idraulico di riscaldamento;
- mancanza di tensione o erogazione non corretta a prescindere dalla regione per la quale si sia verificato;
- malfunzionamento carico automatico dell'impianto di riscaldamento (se non di serie con la caldaia);
- carico e messa in pressione circuito solare termico e ripristino di glicole propilenico (*operazioni che saranno sempre preventivate dal tecnico*);
- prove di tenuta circuito frigo su pompe di calore e/o climatizzatore mediante gas inerte in pressione, successivo esecuzione del vuoto circuito con inserimento del gas Refrigerante necessario come da targa apparecchio
- programmazione, regolazione o semplicemente l'accensione e delucidazione del telecomando (*termostato ambiente*);
- malfunzionamenti non imputabili al cronotermostato installato (se da noi assistito), derivanti da connessione internet insufficiente o non conforme;
- singoli pezzi di ricambio e materiali di consumo quali "candele, valvole di sicurezza, pannelli isolanti, membrane, Gas Refrigerante ecc...", salvo se previsti e coperti dal Piano di manutenzione o estensioni garanzia;
- Danni subiti dall'apparecchio a causa di infiltrazioni di acqua, di condensa o di altre cause esterne.

6) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il cliente dovrà pagare l'importo per il servizio svolto sulla base del listino F.Ili Dini in vigore, con le seguenti modalità:

- al termine dell'intervento, Direttamente al Tecnico (*Contanti, Assegno, POS*);
- tramite bonifico, previo accordi con l'Ufficio o il Tecnico, (*in questo caso il Tecnico compilerà il modulo di Segue Fattura*). **Questa modalità è negata alla prima fatturazione di nuovi clienti**

7) RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE / RESPONSABILE DELL'IMPIANTO

- Deve assicurarsi che gli impianti, in particolare la parte riguardante la ventilazione dei locali, l'eliminazione dei gas combustibili, il collegamento dei piani cottura nonché delle valvole di sicurezza o scarico condensa in condotti conformi e idonei all'evacuazione, la protezione dei circuiti e le canalizzazioni di qualsiasi genere, i collettori solari, i boiler per la produzione dell'acqua calda sanitaria (*per accumuli oltre 100Lt predisporre protezione legionella*), devono essere costruiti e installati a regola d'arte, mantenuti in conformità alle disposizioni di legge e decreti vigenti;
- Il responsabile di impianto (o chi ne fa le veci) che si assenterà durante l'intervento non potrà rivalersi in un secondo tempo sul Tecnico in caso di qualsiasi controversia, anche non legata al lavoro svolto.
- Sono totalmente a carico del Cliente i rischi e le responsabilità che si dovessero verificare successivamente all'intervento di personale non autorizzato

dalla F.Ili Dini e/o dalla casa costruttrice, nonché dall'utilizzo di ricambi non originali. A tal proposito l'adesione ad un piano di manutenzione programmato e/o contratto di manutenzione sarà possibile esclusivamente dopo aver adeguato l'apparecchio o sistema con ricambi originali e conformi;

- La conservazione e/o il reperimento della documentazione mancante, vedi paragrafo **3) Gestione dei Servizi punto d**, al fine di poterli esibire ad ogni intervento della F.Ili Dini o dell'Ente di Controllo; *se non verrà esibita tale documentazione, il Tecnico ne prenderà atto, fornendo al cliente (vedi listino) la documentazione di competenza F.Ili Dini, la rimanente documentazione mancante non di competenza della F.Ili Dini, verrà segnalata sul Rapporto di Controllo o Verbale Solare con l'obbligo di acquisirla.*
- Far eseguire annualmente il controllo, la manutenzione dell'impianto ed eventuale sanificazione delle apparecchiature facenti parte dello stesso.
- Rispettare il periodo annuale di esercizio, all'osservanza dell'orario prescelto, nei limiti della durata giornaliera di attivazione consentita al mantenimento della temperatura ambiente entro i limiti consentiti dalle disposizioni e decreti leggi e norme in materia (rispettando la zona climatica);
- Assicurare al Tecnico il libero accesso agli apparecchi durante gli interventi, smontando e rimontando eventuali mobili e/o coperture, noleggiare autogrù e/o ponteggi per gli interventi su generatori esterni installati ad altezza superiore ai 2 metri (costi a carico del cliente);
- Rispettare i tempi e modalità imposti dalla casa costruttrice per il rinnovo dell'estensione di garanzia, ove prevista;
- Aderire nelle tempistiche corrette al pagamento di oneri di certificazione per gli impianti termici e di raffrescamento (*comunemente denominato "bollino"*) per l'iscrizione e spedizione del Rapporto di Controllo in modo telematico a CAITEL (**CA**tasto degli **Impianti T**ermici **L**iguria) in occasione della manutenzione ordinaria programmata svolta dal Tecnico F.Ili Dini (*il Codice Catasto verrà riportato nei documenti dalla manutenzione successiva all'iscrizione oppure verrà comunicato prima su richiesta del cliente alla F.Ili Dini*);
- Rispettare e osservare con diligenza e cura tutte le prescrizioni e raccomandazioni descritte nella comunicazione Obbligatoria rilasciata dalla F.Ili Dini e nel Libretto di uso e manutenzione dell'impianto, rilasciato dall'installatore e sottoscritti dal responsabile d'impianto.

8) RESPONSABILITÀ DEL CENTRO DI ASSISTENZA

- La F.Ili Dini è il solo responsabile delle riparazioni e degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da lui effettuati sul prodotto/generatore e risponde solo per essi;
- La F.Ili Dini fornitore del servizio si impegna a garantire il risultato di qualità e sicurezza delle proprie prestazioni;
- La F.Ili Dini è responsabile del rispetto di quanto previsto negli altri punti delle condizioni generali;

La F.Ili Dini non potrà mai essere ritenuta responsabile:

- del funzionamento e garanzia di eventuali ricambi forniti dal cliente (dovrà essere fornito un documento che ne attesti la provenienza e l'originalità, in mancanza di tale documento non potrà essere eseguito il lavoro), la prestazione del Tecnico dovrà essere pagata in ogni caso;
- per ogni eventuale anomalia, difetto o inconveniente che si dovesse verificare successivamente all'intervento di manutenzione ordinaria e/o assistenza tecnica (*ove il Tecnico rilascerà la documentazione che attesti il corretto funzionamento, salvo eventuali prescrizioni e/o segnalazioni riportate*), sia per cause naturali sia perché il cliente o altri, inconsapevolmente o dolosamente, manomettano o comunque modifichino, alterino o sostituiscano anche in parte le apparecchiature o eseguano opere o lavori tali da pregiudicare le condizioni di sicurezza (*derivate da mancata osservanza dei consigli di adeguamento e miglioria segnalati dal Tecnico*);
- in caso di perdite o rotture di tubazioni datate e non visibili a seguito del lavaggio impianto (*sottoscritto dal cliente*) il costo della riparazione sarà a totale carico del cliente;
- di problematiche su impianti visibilmente datati e vetusti, anomalie, inconvenienti, irregolarità, difetti o vizi di impianto non direttamente conoscibili o rilevabili dal Tecnico attraverso le opere di manutenzione o assistenza;
- dell'impianto termico, salvo stipula di un contratto M72E controfirmato dalle parti, che affida alla F.Ili Dini la nomina di **Terzo Responsabile**;

9) FORO COMPETENTE

Nel caso di controversie, sarà esclusivamente competente il Foro di SAVONA.

10) INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Desideriamo informarLa che in base al Regolamento UE 679/2016 art.13 i dati da Lei Forniti verranno trattati per l'esecuzione delle attività da lei richieste e con finalità gestionali, contrattuali, amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati ad enti privati e pubblici per obblighi normativi. *Per maggiori informazioni consultare l'informativa completa rilasciata dal Tecnico insieme alla Comunicazione Obbligatoria.*